

Ai COMUNI della regione Marche

(tramite l'ANCI Marche)

**OGGETTO: COMUNI regione Marche – Siatel PuntoFisco – Istruzioni operative**

Decorsi i primi mesi di rodaggio della nuova applicazione con l'ausilio della guida operativa e delle prime istruzioni fornite con la precedente nota prot. 10504 del 11 aprile 2018, si ritiene opportuno fare il punto della situazione, oltre che segnalare una importante novità procedurale.

Ad oggi, continuano a pervenire alla Scrivente numerose telefonate e segnalazioni da parte dei Comuni con richiesta di intervento e assistenza in merito alle funzionalità proposte dal sistema informatizzato di consultazione della banca dati dell'Anagrafe tributaria denominata SIATEL PUNTOFISCO che, invece, dovrebbero essere gestite direttamente dai Responsabili e/o Supervisor di convenzione.

Sono ormai solo residuali i casi per i quali l'Agenzia delle Entrate garantisce il necessario supporto, come riportato nella guida operativa.

Inoltre, si segnala che dal 20 giugno u.s. sono stati apportati alcuni interventi di aggiornamento nel Sistema MONADE (Monitoraggio Accessi Enti Esterni) per migliorarne l'operatività e concedere, nei casi di sospensione delle utenze, un lasso temporale più ampio, così da consentire ai Comuni stessi di **gestire le predette situazioni direttamente in autonomia**, con risparmio di tempo e di risorse e con conseguente tempestivo ripristino dell'operatività del sistema.

In particolare, la procedura MONADE prevede che la gestione delle segnalazioni, già a decorrere dalla data dello scorso 20 giugno 2018, è consentita **fino a 90 giorni** dalla segnalazione stessa e può essere risolta con l'intervento diretto del Responsabile/Supervisore della Convenzione.

Il tempo in più concesso non ha effetti sugli operatori bloccati/sospesi che restano, cautelativamente, impossibilitati ad operare già dopo i primi 7 giorni dalla segnalazione.

Pertanto, per evitare il verificarsi di tale ultima circostanza è fondamentale verificare giornalmente ad opera delle figure preposte lo "stato" operativo in cui si trovano gli addetti al servizio.

In tale contesto per evitare un aggravio dell'attività lavorativa che sia pregiudizievole in termine di efficienza, si raccomanda, *in primis*, un utilizzo coerente, con le prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali, del portale dedicato, evitando, cioè, accessi simultanei e/o indebiti e, in caso di blocco di talune figure convenzionali, di procedere autonomamente e senza indugio al ripristino delle funzionalità inibite secondo le istruzioni contenute nella guida operativa, che si allega alla presente.

In caso di inerzia che superi i 90 gg. da parte del Responsabile/Supervisore della Convenzione, e solo dopo il decorso di tale periodo, l'Agenzia delle Entrate subentra al Comune che dovrà richiedere, con le modalità delle istruzioni diramate con la nota prot. n. 10504 dell'11 aprile 2018, l'intervento dei funzionari di questa Direzione Regionale .

Si coglie l'occasione per ricordare che l'Agenzia delle Entrate attraverso il portale Vitruvio nell'ambito delle *Funzioni di Servizio* riservate alle *Comunicazioni*, con un'apposita notifica nella pagina *In Evidenza*, pubblica news di aggiornamento della procedura nonché alert sull'utilizzo della procedura di consultazione.

Si raccomanda, pertanto, di utilizzare la procedura nei modi previsti, contenuti nell'apposita guida e, comunque, in caso di blocco del sistema, di porre in essere i comportamenti indicati nella presente nota ed in quella precedente del 11 aprile, al fine di evitare disservizi oltre che l'inutile prolungamento del blocco della procedura.

Si rimane a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, ribadendo, comunque, la necessità che le comunicazioni avvengano prioritariamente a mezzo mail al seguente indirizzo: [dr.marche.gt@agenziaentrate.it](mailto:dr.marche.gt@agenziaentrate.it), così da consentire alla scrivente di effettuare un utile monitoraggio circa l'operatività del sistema.

La presente nota verrà pubblicata sul sito internet regionale dell'Agenzia, come pure se ne chiede la pubblicazione sul sito dell'Anci Marche.

IL CAPO UFFICIO ad interim

*Carmine CASO\**

Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente

*\*Firma su delega del Direttore Regionale, Rossella Rotondo\*.*