

MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI CATASTALI

Servizi di Visura

Per evitare disagi, il servizio di visura è aperto nei soli giorni di martedì e giovedì ed è limitato, per ogni utente, ad un numero massimo di cinque consultazioni.

Chi ha la necessità di accedere ulteriormente al servizio potrà richiedere un nuovo numero solo dopo l'erogazione del servizio precedente.

Si invita all'utilizzo dei canali telematici dedicati a tutti i liberi professionisti.

Consultazione atti cartacei

Tutti i liberi professionisti potranno accedere al servizio inviando una mail al seguente indirizzo:

PEC: dp.ancona@pce.agenziaentrate.it

La mail dovrà contenere:

1. I dati del richiedente (con recapito telefonico e mail obbligatori);
2. I dati per l'accesso agli atti;
3. Le motivazioni dell'accesso agli atti.

Gli atti cartacei dovranno essere ricercati dal personale addetto e resi consultabili.

Una volta recuperato il materiale richiesto, il richiedente verrà avvisato via mail della data nella quale avverrà l'accesso per effettuare la visura stessa e, se previsto, il pagamento dei tributi previsti.

Se impossibilitato, il libero professionista potrà contattare, via mail, l'ufficio per concordare una data diversa da quella precedentemente indicata.

I documenti richiesti, al termine della giornata prevista per la consultazione, verranno riportati in archivio e l'istanza verrà conclusa come evasa. La nuova erogazione del servizio dovrà essere eseguita con la presentazione di una nuova richiesta.

Certificazioni atti cartacei

Tutti i liberi professionisti potranno accedere al servizio inviando una mail al seguente indirizzo:

PEC: dp.ancona@pce.agenziaentrate.it

La mail dovrà contenere:

1. I dati del richiedente (con recapito telefonico e mail obbligatori);
2. I dati per l'accesso agli atti;
3. Le motivazioni dell'accesso agli atti.

Gli atti cartacei dovranno essere ricercati dal personale addetto e resi consultabili.

Una volta preparato il certificato, il richiedente verrà avvisato via mail della data nella quale avverrà l'accesso per effettuare la consegna del certificato ed effettuare il pagamento dei tributi e bolli previsti.

Se impossibilitato, il libero professionista potrà contattare, via mail, l'ufficio per concordare una data diversa da quella precedentemente indicata.

IL DIRETTORE PROVINCIALE
Rosanna lavagnilio