

Agenzia delle Entrate
Direzione regionale delle Marche
Ufficio Servizi fiscali

Io resto a casa

Successioni telematiche

Premessa organizzativa

Sono introdotte, in via temporanea, modalità semplificate di svolgimento delle attività, dirette a privilegiare la relazione **“a distanza”** sia con l'utenza, tramite contatto telefonico o per via telematica, sia tra gli operatori.

L'obiettivo è garantire a tutti la fruizione dei servizi essenziali riducendo al minimo gli accessi fisici in ufficio

Premessa organizzativa

- Per tutta la durata dell'emergenza sanitaria, l'Agenzia delle Entrate ha semplificato le procedure per **richiedere**, anche tramite **e-mail o pec**, alcuni servizi che normalmente vengono erogati presso gli sportelli degli uffici territoriali.
- Ti ricordiamo che molte pratiche fiscali possono essere gestite utilizzando i **servizi telematici dell'Agenzia** (con o senza registrazione).
- Se sei già in possesso delle credenziali per accedere ai servizi telematici (**Fisconline, Entratel o Spid**), è importante che continui a usare gli appositi servizi già presenti all'interno dell'area autenticata.

Premessa organizzativa

In linea generale, la domanda di servizi che presenti via **e-mail**, **PEC** o tramite i **Servizi telematici** dell'Agenzia, deve essere corredata della documentazione necessaria e con l'indicazione dei Tuoi riferimenti per poter essere ricontattato.

E' importante che Tu **autocertifichi** di essere in possesso dell'originale dei documenti inviati all'Agenzia delle Entrate.

Successioni telematiche

Chi e come si può presentare la dichiarazione di successione

L'erede che decide di presentare la dichiarazione deve inviarla:

- a) **online** attraverso i servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate
- b) tramite **e-mail** o **pec** all'indirizzo dell'Ufficio competente in base all'ultima residenza del defunto, con i relativi allegati, se impossibilitati alla trasmissione della dichiarazione di successione telematica o nei casi di dichiarazione integrativa di una precedente dichiarazione presentata in ufficio in modalità cartacea (modello 4).

Successioni telematiche

Il messaggio di posta elettronica deve contenere:

- il modello di **dichiarazione di successione** debitamente compilato e sottoscritto
- la **documentazione a supporto** necessaria (per es. copia del testamento pubblicato o estremi di registrazione, altra documentazione richiesta)
- la **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** - resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, nella quale si dichiara di essere in possesso degli originali dei documenti, delle dichiarazioni necessarie nonché della conformità a questi delle immagini inviate e contenente l'impegno a depositare in Ufficio la documentazione in originale una volta terminato il periodo emergenziale.
- **copia del documento di identità** di chi presenta la dichiarazione
- **copia del modello F24** di pagamento dei tributi dovuti in autoliquidazione o dell'apposito modello, debitamente sottoscritto, di addebito su conto corrente bancario o postale delle somme dovute.

Successioni telematiche

È ammessa anche la presentazione mediante **raccomandata** o altro mezzo equivalente dal quale risulti con certezza la data di spedizione.

La ricevuta di presentazione sarà inviata alla **posta elettronica** indicata nella lettera raccomandata o nel modello o, in mancanza, tramite **SMS** al numero di telefono comunicato dal contribuente.

In generale per saperne di più

Sito internet: www.agenziaentrate.gov.it

Homepage–SERVIZI: **dichiarazione di successione**

Homepage–STRUMENTI: **Modelli – Tutti i modelli –
Dichiarazioni**

Homepage–L'AGENZIA COMUNICA: **Guide fiscali (I servizi “agili”
dell’Agenzia delle entrate)**

In generale per saperne di più

call center

- **800.90.96.96** (da telefono fisso)
- **0696668907** (da cellulare)
- **+39 0696668933** (da estero- servizio in lingua italiana)

N.B. Per accedere al servizio con operatore è necessario tenere a portata di mano il codice fiscale perché verrà richiesto dal sistema vocale.

Call center con operatore

- **800.89.41.41** (da telefono fisso)

In generale per saperne di più

I contatti PEC con gli uffici delle Marche

- Direzione provinciale di Ancona - dp.ancona@pce.agenziaentrate.it
- Direzione provinciale di Ascoli P. - dp.ascolipiceno@pce.agenziaentrate.it
- Direzione provinciale di Fermo - dp.fermo@pce.agenziaentrate.it
- Direzione provinciale di Macerata - dp.macerata@pce.agenziaentrate.it
- Direzione provinciale di Pesaro e Urbino - dp.pesarourbino@pce.agenziaentrate.it

In generale per saperne di più

I contatti MAIL con gli uffici delle Marche

Direzione provinciale di Ancona

UT Ancona - dp.ancona.utancona@agenziaentrate.it

UT Jesi - dp.ancona.utjesi@agenziaentrate.it

Ut Senigallia - dp.ancona.utsenigallia@agenziaentrate.it

Direzione provinciale di Ascoli Piceno

Ut Ascoli P. - dp.ascolipiceno.utascolipiceno@agenziaentrate.it

Ut San Benedetto del Tronto - dp.ascolipiceno.utsanbenedettodeltronto@agenziaentrate.it

Direzione provinciale di Fermo

Ut di Fermo - dp.fermo.utfermo@agenziaentrate.it

In generale per saperne di più

I contatti MAIL con gli uffici delle Marche

Direzione provinciale di Macerata

UT Macerata - dp.macerata.utmacerata@agenziaentrate.it

UT Tolentino - dp.macerata.uttolentino@agenziaentrate.it

Direzione provinciale di Pesaro e Urbino

Ut Pesaro - dp.pesarourbino.utpesaro@agenziaentrate.it

Ut Fano - dp.pesarourbino.utfano@agenziaentrate.it

Ut Urbino - dp.pesarourbino.uturbino@agenziaentrate.it