

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

L'AGENZIA DELLE ENTRATE

DIREZIONE REGIONALE DELLE MARCHE

E

IL COMITATO REGIONALE DEI CONSIGLI NOTARILI

DELLA REGIONE MARCHE

La Direzione Regionale delle Marche dell’Agenzia delle Entrate, in persona del Direttore Regionale Dott. Carlo Palumbo (di seguito denominata “Direzione Regionale”),

e

Il Comitato Regionale dei Consigli Notarili delle Marche (di seguito denominato “Comitato”) nella persona del Presidente pro-tempore Dott. Albino Farina, Notaio in Grottammare,

Premesso

- che già in data 12 gennaio 2012 è stato sottoscritto tra l’Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale delle Marche e il Comitato Regionale dei Consigli Notarili delle Marche un protocollo d’intesa specificamente finalizzato alla costituzione di un “Gruppo di lavoro” congiunto con lo scopo di individuare le problematiche volte a tutelare l’uniforme applicazione della norma;
- che le parti ritengono opportuno rinnovare il protocollo d’intesa promuovendo, alla luce dei principi sopra esposti e della collaborazione fin qui maturata, l’adozione di strumenti organizzativi che prevengano, quanto più possibile, l’insorgenza di eventuali controversie successivamente alla registrazione telematica degli atti.

Considerato

che entrambi gli Enti condividono il fine di migliorare i rapporti con i contribuenti improntandoli ai principi di trasparenza e reciproca collaborazione e di favorire un dialogo aperto e costruttivo con gli Organismi tecnico-professionali delle categorie istituzionalmente preposte agli adempimenti tributari, salvaguardando la necessaria distinzione dei ruoli e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano il funzionamento degli Uffici finanziari

Convengono

quanto segue:

1. La Direzione Regionale ed il Comitato si impegnano ad operare congiuntamente per assicurare la corretta ed uniforme applicazione delle norme tributarie e garantirne l'osservanza, anche nello spirito dei principi contenuti nello Statuto dei Diritti del Contribuente; per promuovere la semplificazione delle procedure e degli adempimenti amministrativi, per migliorare l'efficienza dell'azione svolta dagli Uffici dell'Amministrazione Finanziaria.
2. La Direzione Regionale e il Comitato istituiscono un calendario di incontri periodici, con cadenza bimestrale, per la trattazione di quesiti relativi alle difformità interpretative verificatisi presso gli Uffici territoriali della Regione ovvero di fattispecie di difficile interpretazione.

Ai predetti incontri la Direzione Regionale sarà rappresentata da:

- Il Direttore Regionale o un suo delegato;
- Il Capo Ufficio Gestione Tributi o un suo delegato;
- Il Capo Ufficio Consulenza o un suo delegato;
- Il Capo Ufficio Legale o un suo delegato nei casi in cui la particolarità delle fattispecie coinvolgono lo specifico settore;
- I Direttori provinciali o un loro delegato.

Potranno, inoltre, partecipare agli incontri i Dirigenti e i Funzionari eventualmente individuati dal Direttore Regionale, in base alle specifiche professionalità in materia di imposta di registro e IVA.

Il Comitato sarà rappresentato da Notai, designati nell'ambito dei singoli Distretti notarili al fine di garantire la rappresentanza uniforme dell'intero territorio regionale, fino ad un numero massimo di otto, i quali designeranno due coordinatori.

I nominativi saranno comunicati all'Agenzia e per essa al Capo Ufficio Consulenza al seguente indirizzo e-mail: dr.marche.cons@agenziaentrate.it

I Presidenti dei Consigli notarili provinciali, ove non siano fra i designati, potranno intervenire nelle riunioni a loro discrezione.

Svolge la funzione di segretario un Funzionario dell'Ufficio Consulenza di volta in volta designato dal Capo Ufficio.

Le questioni affrontate e le relative argomentazioni adottate dalle parti saranno oggetto di una verbalizzazione effettuata dal segretario.

3. Il Comitato provvederà a selezionare i quesiti di cui al punto 2 e trasmetterà la relativa richiesta alla Direzione Regionale, secondo il modello in allegato, per l'inserimento nell'ordine del giorno degli incontri periodici almeno 15 giorni prima della riunione.

I quesiti proposti saranno esaminati e, qualora venga condivisa una soluzione:

- il Direttore Regionale provvederà a divulgarla agli uffici periferici nelle forme ritenute più opportune;
- il Comitato provvederà alla diffusione degli esiti di ciascuna riunione nei confronti dei Notai della Regione;

il tutto ai fini di garantire tempestività ed uniformità di flussi informativi.

Considerata l'importanza che l'interpretazione giuridica assume per assicurare l'uniformità dei comportamenti nell'applicazione della norma, la Direzione Regionale si impegna a sottoporre ai competenti Organi Centrali dell'Agenzia delle Entrate le questioni emerse nel corso degli incontri che risultino non risolvibili a livello locale.

4. La Direzione Regionale e il Comitato potranno fissare incontri, anche al di fuori del calendario programmato per esaminare questioni di particolare gravità ed urgenza.
5. I Consigli Notarili si impegnano a diffondere fra i propri iscritti le principali questioni affrontate e le soluzioni adottate.
6. La Direzione Regionale si adopererà a rendere maggiormente fruibili gli orientamenti interpretativi dell'Agenzia.

7. Il Comitato potrà segnalare alla Direzione Regionale eventuali disfunzioni nell'andamento dell'attività degli Uffici Finanziari.
8. La Direzione Regionale e i Comitato, allo scopo di assicurare il periodico aggiornamento professionale dei rispettivi operatori e l'approfondimento delle più significative tematiche professionali, collaborano nell'ambito delle attività didattiche ordinariamente svolte e delle attività seminariali appositamente programmate.

Il presente protocollo d'intesa avrà efficacia biennale dal momento della sottoscrizione e s'intenderà tacitamente rinnovato, salva diversa volontà delle parti.

DIREZIONE REGIONALE DELLE MARCHE
IL DIRETTORE REGIONALE
*Carlo Palumbo**

IL PRESIDENTE DEL COMITATO REGIONALE
DEI CONSIGLI NOTARILI DELLE MARCHE
*Albino Farina**

* Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 D Lgs n.39/93

Ancona, 23 luglio 2013